ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2025 г. № 109

 г. Печоры

 Об официальном сайте Печорского

муниципального округа

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8 - ФЗ «Об организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Печорского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
	1. Положение об официальном сайте Печорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. Регламент информационного наполнения официального сайта Печорского муниципального округа.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Печорская правда» и разместить на официальном сайте Печорского муниципального округа в сети «Интернет» https://pechory.gosuslugi.ru/.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печорского муниципального округа В.А. Зайцев

Верно

Управляющий делами А.Л. Мирошниченко

Утверждено

постановлением Администрации Печорского муниципального округа от 28.02.2025 г. № 109

**Положение**

**об официальном сайте Печорского муниципального округа**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Печорского муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
	2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации Печорского муниципального округа в сети «Интернет», осуществляющим интеграцию информации администрации Печорского муниципального округа (далее — Администрация округа) о деятельности Администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органах и подведомственных ей учреждений, а также о деятельности Собрания депутатов Печорского муниципального округа.
	3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.
	4. Размещение информации на официальном сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 - Адрес официального сайта https://pechory.gosuslugi.ru/.

* 1. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
		+ сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети

«Интернет»;

* + - страница сайта в сети «Интернет» - интернет-страница - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;
		- адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP- адрес) и в виде доменного имени;
		- доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);
		- главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;
		- браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;
		- ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;
		- баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.
1. Основные задачи официального сайта
	1. Основными задачами официального сайта являются:

а) содействие интеграции Печорского муниципального округа в информационное пространство информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления Печорского муниципального округа и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации Печорского муниципального округа с гражданами и организациями;

в) освещение деятельности Администрации Печорского муниципального округа;

г) формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Пыталовский муниципальный округ»;

д) содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Пыталовский муниципальный округ»;

е) обеспечение «прозрачности» работы администрации Печорского муниципального округа, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях Администрации округа, иной публичной информации, которой располагает администрация Печорского муниципального округа.

1. Основные функции официального сайта
	1. Основные функции официального сайта определяются целями и задачами деятельности органов местного самоуправления, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Псковской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Печорский муниципальный округ по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций;
	2. Деятельность Администрации округа по созданию и поддержке официального сайта осуществляется на принципах информационной открытости, что выражается в:

а) обеспечении гражданам и организациям доступа через сеть «Интернет» к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

б) предоставлении населению официальной информации о деятельности Администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органах и подведомственных ей учреждений, а также о деятельности Собрания депутатов Печорского муниципального округа;

в) систематическом информировании граждан о принятых или предполагаемых решениях;

г) предоставлении справочной информации об Администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органах и подведомственных ей учреждений, Собрании депутатов Печорского муниципального округа;

д) организации социологических исследований с учетом интересов пользователей официального сайта.

1. Управление сайтом Печорского муниципального округа
	1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляется управлением делами администрации округа.
	2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержания, наделении структурных подразделений Администрации округа, отраслевых (функциональных) органах и подведомственных учреждений ответственностью за информационное наполнение разделов официального сайта принимается управляющим делами администрации округа по согласованию с Главой Печорского муниципального округа.
	3. Организацию размещения информации на официальном сайте осуществляют:

а) в части информационного сопровождения – структурные подразделения Администрации округа, ее отраслевые (функциональные) органы и подведомственные учреждения.

б) в части технического сопровождения – управление делами, управляющий делами администрации округа.

1. Перечень информации, размещаемой на сайте.
	1. Информация на официальном сайте размещается в соответствии с требованиями законодательства.
	2. Информационный блок сайта включает:

а) постоянную информацию - статичную, редко обновляемую;

б) периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;

в) оперативную информацию;

г) мультимедийные материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

* 1. На официальном сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

а) электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;

б) электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;

в) электронные формы отчетов, заявлений и иных документов; поисковую систему по информационным ресурсам сайта;

г) систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

* 1. Информация о деятельности Администрации округа, размещаемая

на официальном сайте, содержит:

а) общую информацию об Администрации Печорского муниципального округа, в том числе:

* + - наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;
		- сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
		- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;
		- сведения о руководителях Администрации округа, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
		- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации округа и подведомственных ей организаций;
		- информацию об официальных страницах Администрации округа с указанием данных страниц в сети «Интернет»;
		- информацию о проводимых Администрацией округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
		- информацию о проводимых Администрацией округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

б) информацию о нормотворческой деятельности Администрации округа, в том числе:

* + - муниципальные правовые акты, изданные Администрацией округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
		- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Печорского муниципального округа;
		- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
		- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
		- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

в) информацию об участии Администрации округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Печорского муниципального округа;

г) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Псковской области;

д) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий;

е) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Печорского муниципального округа;

 ж) статистическую информацию о деятельности Администрации округа, в том числе:

* + - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации округа;
		- сведения об использовании Администрацией округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
		- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) информацию о кадровом обеспечении Администрации Печорского муниципального округа, в том числе:

* + - порядок поступления граждан на муниципальную службу;
		- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации округа;
		- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
		- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
		- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Печорского муниципального округа;
		- перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации Печорского муниципального округа, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

и) информацию о работе Администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

* + - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
		- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
		- обзоры обращений лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
1. Размещение рекламно-информационных материалов на официальном сайте
	1. На официальном сайте не допускается размещение коммерческих рекламных материалов.
	2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

а) освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Печорский муниципальный округ, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

б) освещение федеральных, областных и муниципальных программ;

в) представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

г) продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни муниципального образования Печорский муниципальный округ»;

д) реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности, органов местного самоуправления муниципального образования Печорский муниципальный округ;

е) проведение рекламных кампаний официального сайта в сети «Интернет» за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

ж) продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального образования Печорский муниципальный округ.

* 1. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.
1. Защита информации, размещенной на сайте Администрации округа
	1. Мероприятия по защите информации, размещенной на сайте Администрации округа, проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено

постановлением Администрации Печорского муниципального округа

от 28.02.2025 №109

**Регламент**

**информационного наполнения официального сайта Печорского муниципального округа**

1. Общие положения
	1. Регламент информационного наполнения официального сайта Печорского муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает порядок размещения информации на официальном сайте Печорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), права и обязанности уполномоченных лиц Администрации Печорского муниципального округа (далее — Администрация округа), ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений на организацию доступа к информации о деятельности Администрации округа и требования к защите размещаемой информации.
	2. Информация на официальном сайте размещается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
	3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации Печорского муниципального округа.
2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации Печорского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений при опубликовании на официальном сайте информации о деятельности Администрации Печорского муниципального округа.

1. Структура информационных ресурсов официального сайта
	1. Информационные разделы официального сайта состоят из информации, обязательной для размещения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также Перечнем информации о деятельности Администрации Печорского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет».
	2. Структура информационных ресурсов официального сайта определена Положением об официальном сайте Печорского муниципального округа.
2. Информационное обеспечение официального сайта
	1. Информационные материалы размещаются на официальном сайте своевременно и должны объективно отражать текущую деятельность Администрации Печорского муниципального округа.
	2. Информационные материалы содержат следующие реквизиты:

а) дата (последнего обновления, уточнения);

б) реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации (фамилия, имя, отчество, должность; наименование и юридический адрес - для юридических лиц); в) дополнительные материалы: в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости).

* 1. Текстовая, графическая, видео или аудиоинформация предоставляется в открытых форматах в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Иные форматы согласовываются с управляющим делами администрации округа (далее – администратор сайта).
	2. Информационные материалы предоставляют администратору сайта с сопроводительным письмом, в котором указываются:

а) перечень информационных материалов с указанием наименований прилагаемых файлов;

б) раздел или подраздел официального сайта, в котором необходимо опубликовать предоставленные информационные материалы.

* 1. В соответствии с информационной направленностью разделов официального сайта ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах официальном сайта несут лица, предоставившие данную информацию.
	2. В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на официальном сайте, лица, уполномоченные на предоставление такой информации, в обязательном порядке обеспечивают публикацию исправленного текста.

Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

* 1. Запрещается размещение на официальном сайте:

а) информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

б) информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

в) коммерческой рекламы.

* 1. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати.
1. Организационно-техническое обеспечение функционирования официально сайта
	1. Обеспечение информационного наполнения и организационно-технического сопровождения официальном сайта осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации Печорского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений в зависимости от сферы деятельности соответствующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений.

Информационные материалы для размещения на официальном сайте представляются должностными лицами структурных подразделений Администрации Печорского муниципального округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными ей учреждениями, а также Собранием депутатов Печорского муниципального округа.

* 1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте информации, предоставляемой лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Регламента, несут администраторы сайта.
	2. Организационно-техническое сопровождение официального сайта, включающее в себя разработку дизайна официального сайта, структуры и состава информации, осуществляют администраторы сайта.
1. Администрирование и координирование информационной поддержки сайта
	1. Общее управление официальным сайтом и координацию работ по информационной поддержке официального сайта осуществляет управляющий делами.
	2. Администраторы сайта:

а) своевременно обрабатывают и размещают представленные материалы в соответствующие разделы официальном сайта;

б) проводят модификацию структуры официального сайта;

в) управляют процедурами интерактивных сервисов;

г) осуществляют контроль и оценку эффективности функционирования официальном сайта;

д) осуществляют контроль работы и оценку качества услуг подрядчиков (исполнителей) по технической поддержке сайта;

е) планируют мероприятия по информационной и рекламной поддержке официального сайта;

ж) осуществляют взаимодействие с поставщиками информации;

з) оказывают методическую помощь администраторам разделов официального сайта;

и) выдают администраторам разделов официального сайта требования к информации, предназначенной для размещения на официальном сайте;

к) своевременно обрабатывают и размещают представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта;

л) осуществляют контроль за полнотой и актуальностью информации на официальном сайте.